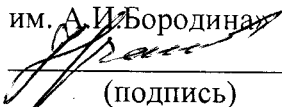
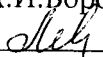


От работодателя:
Директор МОУ «СОШ с.Студенки
Белинского района Пензенской области
им. А.И.Бородина»

(подпись) Н.А. Кандрин
«14» 01 2019 г.

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МОУ «СОШ с.Студенки
Белинского района
Пензенской области
им. А.И.Бородина»

(подпись) В.В.Левина
«11» 01 2019 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы с.Студенки Белинского
района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала -
детский сад села Студенки Белинского района Пензенской области
на 2019-2022 годы

внесены изменения 28.12.2019 г.

Коллективный договор зарегистрирован в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.	
28 января	20 19
Регистрационный №	1964
Специалист	Коса

январь 2019 г.
с. Студенка

I. Общие положения

1.1. Коллективный договор Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» является нормативно-правовым актом, определяющим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между Работодателем и работниками Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала -детский сад села Студенки Белинского района Пензенской области (далее – МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала).

1.2. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств Работодателя и работников в лице их представителей по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных прав и гарантий; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства.

1.3. Сторонами договора являются:

- работодатель в лице директора МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» (далее – Работодатель);

- работники МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала, являющиеся членами Профсоюза, в лице первичной профсоюзной организации МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» (далее - Профсоюз).

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала. Стороны признают юридическое значение и правовой характер настоящего коллективного договора и обязуются его выполнить.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

1.6. Работодатель признает выборный комитет первичной профсоюзной организации МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» (далее – профком) единственным представителем работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений, а также по всем условиям коллективного договора.

Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией.

1.7. Основные права и обязанности сторон определены Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала, утвержденными с учётом мнения профкома.

1.8. Настоящий коллективный договор является основой для разработки и заключения индивидуальных трудовых договоров и не ограничивает права сторон при рассмотрении социальных гарантий.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала и расторжения трудового договора с директором МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина».

1.10. В случае реорганизации одной из сторон (слиянии, присоединении, разделении,

выделении, преобразовании), подписавших коллективный договор, ее обязательства возлагаются на правопреемника.

1.11. При смене формы собственности МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» или и его филиала коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.12. При ликвидации МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

II. Обязательства представителей сторон коллективного договора

2.1. В целях развития социального партнёрства **стороны обязуются:**

2.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, исполнять обязательства и договоренности, определённые настоящим коллективным договором.

2.1.2. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала, совершенствования нормативной правовой базы и по другим социально значимым вопросам.

2.1.3. Содействовать реализации принципа государственно-общественного управления МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина»

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Повышать результативность деятельности МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала, культуру и дисциплину труда.

2.2.2. Обеспечивать полное и своевременное финансирование МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала .

2.2.3. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.2.4. Создавать безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.5. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.2.6. Проводить разъяснительную работу по вопросу совершенствования системы оплаты труда в МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала.

2.2.7. Обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.8. Создавать условия для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала .

2.2.9. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности, а также не допускать какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников.

2.2.10. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором.

2.2.11. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, включая обучение новым профессиям и специальностям.

2.2.12. Осуществлять обязательное социальное страхование и пенсионное страхование работников.

2.2.13. Создавать условия для участия представителей Профсоюза в работе органов управления МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» (попечительский, наблюдательный, управляющий советы и др.), в работе совещаний, заседаний и других мероприятий при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием коллективного договора и его выполнением.

2.2.14. Предоставлять профкому полную, достоверную и своевременную информацию о финансово-экономическом положении МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина», перспективах развития, принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников.

2.2.15. Учитывать мнение профкома при подготовке и принятии локальных нормативных актов, приказов, распоряжений, затрагивающих права и интересы работников. Порядок учета мнения профкома при принятии локальных нормативных актов установлен ст. 372 ТК РФ.

2.3. Профсоюз обязуется:

2.3.1. Содействовать стабильной и эффективной работе МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала.

2.3.2. Обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде и иных актов, содержащих нормы трудового права.

2.3.3. Способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, укреплению морально-психологического климата в коллективе.

2.3. 4. Содействовать Работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

2.3.5. Воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

2.4. **Стороны считают** следующими приоритетными направлениями в совместной деятельности по реализации молодежной политики в МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина»

- проведение работы с молодежью в целях закрепления в МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» молодых специалистов;

- содействие повышению их профессиональной квалификации;

- обеспечение гарантий и компенсаций работникам из числа молодежи, обучающимся в образовательных учреждениях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

- организация работы по формированию и обучению резерва из числа молодежи на руководящие должности;

- закрепление наставников за работниками из числа молодежи в первый год их работы в МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» , установление наставникам доплаты за работу с ними;

- обеспечение мер социальной поддержки работникам из числа молодежи, впервые поступившим на работу, установление им надбавок к заработной плате на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами и трудовым договором;

- развитие творческой активности молодежи;

- обеспечение их правовой и социальной защищенности;

- активизация и поддержка молодежного досуга, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- содействие повышению квалификации женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком.

2.5. **Стороны согласились**, что основными формами участия работников в управлении МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» являются:

- учет мнения профкома в случаях, предусмотренных ТК РФ и настоящим коллективным договором;

- проведение консультаций между Работодателем и профкомом по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от Работодателя и лиц его, представляющих, информации по вопросам, затрагивающим социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников;
- обсуждение с Работодателем вопросов о работе МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина», внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в коллективных переговорах по подготовке и принятию коллективных договоров.

III. Трудовые отношения

3.1. Стороны договорились о том, что:

3.1.1. Трудовые отношения между работником и Работодателем возникают на основе трудового договора.

3.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст.67 ТК РФ).

3.1.3. Трудовые договоры с работниками МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (ст.59К РФ).

3.1.4. Содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения определяются ТК РФ и другими нормативными актами.

Условия трудового договора, в том числе условия оплаты труда, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством и настоящим коллективным договором являются недействительными.

3.1.5. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и Работодателем, если иное не установлено трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя.

3.1.6. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу.

Если работник не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

3.1.7. Руководитель обязан оформить трудовой договор с работником в письменной форме не позднее трёх рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

3.1.8. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев).

3.1.9. Трудовые отношения с женщинами и лицами с семейными обязанностями в МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» регулируются статьями 253-264 ТК РФ.

3.1.10. Труд работников в возрасте до восемнадцати лет организуется в МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» в соответствии со статьями 265-272 ТК РФ.

3.1.11. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным статьями 77, ТК РФ и иными федеральными законами.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, условия соглашений и коллективного договора.

3.2.2. Ознакомить работника под роспись при приёме на работу (до подписания трудового договора) с действующими Уставом МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина», коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (ст.68 ТК РФ).

3.2.3. Осуществлять перевод работников на другую работу в соответствии с медицинским заключением, в порядке, установленном законодательством.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором.

3.2.5. Выдать работнику в день прекращения трудового договора трудовую книжку и произвести с ним расчёт (выплатить все суммы, причитающиеся работнику от Работодателя). Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчёте. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, Работодатель обязан в вышеуказанный срок выплатить не оспариваемую им сумму.

3.2.6. Уведомлять работников в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора (в том числе об изменениях размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

3.2.7. Выплатить выходное пособие в размере среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

3.3. Профсоюз обязуется:

3.3.1. Осуществлять контроль за Работодателем в части соблюдения законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

3.3.2. Обеспечивать защиту и представительство работников – членов Профсоюза при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров, пенсионным вопросам.

IV. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

4.1. Стороны договорились:

4.1.1. Проводить анализ кадрового потенциала МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала, в том числе возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки, дефицита кадров.

4.1.2. Совместно рассматривать вопросы, связанные с изменением структуры МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала, разрабатывать планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, при реорганизации, ликвидации МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала, сокращении штатов или численности работников.

4.1.3. Считать увольнение массовым в следующих случаях:

- ликвидация МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала ;

- сокращение численности или штата работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» в количестве:

20 и более человек в течение 30 дней;

- увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала.

4.1.4. Предоставлять преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации при сокращении численности или штата работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала помимо категорий, предусмотренных ст. 179 ТК РФ, работникам:

- с семейными обязанностями при наличии двух и более иждивенцев;
- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- получившим профзаболевание или производственную травму;
- входящим в выборные коллегиальные органы первичной профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы (ст. 374 ТК РФ).

4.1.5. Не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников.

4.1.6. С письменного согласия работника Работодатель имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Обеспечивать занятость работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала в соответствии с законодательством РФ с учетом их профессий, квалификации и условий трудового договора.

4.2.2. Создать комиссию, которая будет заниматься вопросами высвобождения, при увольнении работников в связи с ликвидацией МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала, сокращением численности или штата.

4.2.3. Предупреждать работников о предстоящем увольнении под расписку не позднее, чем за два месяца персонально при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников (ст.180 ТК РФ).

4.2.4. Уведомить профком не менее чем за три месяца письменно о возможном массовом сокращении работников, указать причины и категории трудящихся, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (ст.82 ТК РФ).

4.2.5. Предлагать работнику при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

4.2.6. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников использовать естественное сокращение рабочих мест, а именно:

- ликвидировать вакансии;
- уволить совместителей;
- приостановить прием новых работников других профессий;
- сократить численность административно-управленческого персонала и временных работников;
- ограничить совмещение профессий.

4.2.7. Предоставлять работникам, получившим уведомление об увольнении в связи ликвидацией МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала, сокращением численности или штата работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала свободное от работы время - не менее двух часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования – внебюджетные средства МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина»).

4.2.8. Выплачивать увольняемому работнику при расторжении трудового договора в связи ликвидацией МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им.

А.И.Бородина» и его филиала либо сокращением численности или штата работников (пункт 1 и 2 части первой статьи 81 ТК РФ) выходное пособие в соответствии со статьёй 178 ТК РФ.

4.3. Профсоюз обязуется:

4. 3.1. Обеспечивать защиту социальных гарантий работников в вопросах занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

4.3.2. Участвовать в мероприятиях, направленных на сохранение рабочих мест и предотвращение массовых увольнений работников.

4.3.3. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении Работодателем трудовых договоров с работниками – членами Профсоюза (ст. 372 ТК РФ).

V. Рабочее время и время отдыха

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 (далее – приказ № 536), см. приложение № 1 с учётом:

а) режима деятельности МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина», связанного с пребыванием обучающихся в течение определённого времени, сезона, сменностью учебных, тренировочных занятий и другими особенностями работы МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина»;

б) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с учётом особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536» (далее – приказ № 1601), а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;

в) объёма фактической учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом № 1601;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

5.2. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» с учётом мнения профкома МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина».

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха для отдельных работников, режим которых отличается от общих правил, установленных в МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина», определяется трудовым договором (ст. 100 ТК РФ).

5.4. В МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» устанавливается шестидневная рабочая неделя, в его филиале - пятидневная рабочая неделя.

По графику пятидневной рабочей недели работают педагогические работники, осуществляющие начальное общее образование

5.5. Для руководящих работников, работников из числа административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.6. Режим работы директора, заместителей директора определяется графиком работы с учётом необходимости обеспечения руководящих функций.

5.7. Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, педагогами дополнительного образования МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее – преподавательская работа), которая выражается в фактическом объёме их учебной нагрузки, определяемом в соответствии с приказом № 1601 (далее – нормируемая часть педагогической работы).

5.8. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные (тренировочные) занятия (далее – занятия) независимо от их продолжительности и коротких перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся.

5.9. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучении индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (и в бумажной) форме, см. приложение № 1;

правилами внутреннего трудового распорядка – организация и проведение методической диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, см. приложение № 1;

планами и графиками МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала, утверждаемыми локальными нормативными актами МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» в установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведении родительских собраний;

графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала, настоящим коллективным договором, – выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных

учреждениях», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, с изменениями, внесёнными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 85, от 25 декабря 2013 г. № 72 и от 24 ноября 2015 г. № 81, предусматривающих использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый), а также «динамическую паузу» (большую перемену) в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут. Указанный режим обучения на порядке определения учебной нагрузки и оплате труда учителей не отражается.

5.14. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приёмом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных приказом № 536.

При составлении расписаний занятий исключаются нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

5.15. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярное время), является рабочим временем педагогических и других работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина».

В каникулярное время с педагогическими работниками уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объёма учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 5.9 (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

5.16. Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учётом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

5.17. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

5.18. Режим рабочего времени всех работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

Для педагогических работников в каникулярное время с их согласия может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

5.19. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

5.20. Режим рабочего времени директора МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина», заместителей директора в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени установленной по занимаемой должности.

5.21. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

5.23. Для работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала может устанавливаться неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя как при приеме на работу, так и впоследствии в следующих случаях:

- по соглашению между работником и Работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.24. При выполнении отдельных видов работ, когда работниками не может быть соблюдена установленная в МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца.

5.25. Привлечение работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 Трудового кодекса РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению Работодателя и с учетом мнения профкома.

5.26. Работники могут привлекаться к сверхурочным работам в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.27. Работник с письменного согласия наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, может выполнять в МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполнять обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы с дополнительной оплатой за выполненную работу как за совмещение профессий (должностей) или расширения зон обслуживания, или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

5.28. Работа педагогических работников по совместительству регулируется постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских,

фармацевтических работников и работников культуры» (зарегистрировано Минюстом России 7 августа 2003 г., регистрационный № 4963).

5.29. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

5.30. В периоды, указанные в пункте 5.31, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режим рабочего времени работников организации в каникулярное время.

5.31. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников привлекаемых с их письменного согласия в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в той же местности в организациях, осуществляющих лечение оздоровление и (или) отдых, в организациях, осуществляющих социальное обслуживание определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время.

5.32. Привлечение педагогических работников и иных работников в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.33. Ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка предоставляются работникам МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала, как правило, по окончании учебного года в летний период.

5.34. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы, за второй и последующие годы работы – в соответствии с графиком отпусков. Отдельным категориям работников при производственной возможности отпуск предоставляется и до истечения шести месяцев (ст.122 ТК РФ).

5.35. График отпусков, утверждается с учетом мнения профкома не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Изменение графика отпусков Работодателем может осуществляться с согласия работника и с учётом мнения профкома.

5.36. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

5.37. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению Работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

По соглашению сторон трудового договора при наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой денежные суммы, приходящиеся на части неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск (ст. 126 ТК РФ).

5.38. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала. При переносе отпуска и выборе новой даты начала отпуска учитываются пожелания работника.

5.39. Педагогическим работникам МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 56 календарных дней. Педагогическим работникам филиала ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 42 календарных дня.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска других категорий работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала составляет 28 календарных дней.

5.40. Педагогическим работникам предоставляется длительный отпуск сроком до одного года, в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса РФ, порядок и условия которого определяются коллективным договором образовательной организации, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 N 644 "Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года".

5.41. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляется работникам МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала в соответствии со ст.128 ТК РФ.

5.42. По ходатайству профсоюзной организации предоставляются работникам оплачиваемые дополнительные дни отпуска по следующим причинам и в количестве:

- родителям первоклассников и выпускников - один рабочий день;
- переезд на новое место жительства - два рабочих дня;
- проводы детей на действительную воинскую службу в Вооруженные силы РФ - один рабочий день.

5.43. Введение режима гибкого рабочего времени по просьбе женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет.

5.44. Предоставление работающим женщинам, имеющих двух и более детей в возрасте до 12 лет, права на получение ежегодного отпуска в летнее или иное удобное для них время.

5.45. Предоставление не освобожденным председателям выборных профсоюзных органов образовательных организаций не менее трех календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

VI. Оплата и нормы труда

6.1. В области оплаты труда **стороны договорились:**

6.1.1. Выплачивать заработную плату работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме 15 и 30 числа (в феврале -15 и 28 числа). Установить следующие соотношения частей заработной платы- 40 % аванс, 60% зарплата. Заработная плата перечисляется на указанный работником счёт в банке.

6.1.2. Работодатель в соответствии с ч. 1 ст. 136 ТК РФ при выплате заработной платы обязан извещать в письменной форме каждого работника о ее составных частях, причитающейся ему за соответствующий период, размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Сведения о составных частях заработной платы доводятся до сведения работника посредством предоставления ему расчётного листка, форма которого утверждается Работодателем с учётом мнения профкома (ч.2 ст. 136 ТК РФ).

Расчётный листок выдаётся работнику один раз в месяц (при начислении и выплате второй части заработной платы), когда Работодателю станут известны окончательные суммы, подлежащие выплате и удержанию.

6.1.3. Устанавливать в МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, с соблюдением процедуры учета мнения профкома (ст. 372 ТК РФ).

6.1.4. Оплата труда работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала осуществляется на основании Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», постановления Правительства Пензенской области от 30.10.2008 г. № 736-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений образования Пензенской области» и иными нормативно-правовыми актами, см. приложение № 2.

6.1.5. Система оплаты труда МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала включает:

- базовые оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей;
- расчетный должностной оклад директора;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов (у педагогических работников) в зависимости от уровня образования: стажа: квалификационной категории (коэффициенты квалификации): специфики работы (коррекционные классы, группы), уровня управления (для руководителей структурных подразделений) и т.п.;
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительный объем работы;
- стимулирующие выплаты.

6.1.6. Работникам, награжденным ведомственными наградами (в том числе медалями почетными званиями, отраслевыми нагрудными знаками и другими наградами) выплачивается ежемесячная надбавка (доплата) в размере 10% ставки заработной платы (должностного оклада).

6.1.7. Самостоятельно определять в соответствии с действующим законодательством перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера, а также доплат за дополнительный объем работы в пределах средств, выделенных на оплату труда работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала. Размер доплат конкретному работнику за дополнительный объем работы верхним пределом не ограничивается.

6.1.8. Производить доплату работникам за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.1.9. Устанавливать работникам в целях их поощрения за выполненную работу следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ.

6.1.10. Выплачивать стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о системе стимулирования труда работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина», см. приложение № 3.

6.1.11. Возлагать на педагогического работника МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» с его согласия функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания отдельных из них выполнять работу по классному руководству эти обязанности могут возлагаться на одного педагогического работника с его согласия в двух классах, в том чис

временно в связи с болезнью педагогического работника, с выплатой вознаграждения за эту дополнительную работу в каждом классе.

Обязанности по классному руководству могут также возлагаться на работников из числа руководящих и других работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина».

6.1.12. Оказывать материальную помощь работникам в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
- при праздновании юбилея (женщины – 50, 55, 60 лет, мужчины – 50, 60, 65 лет);
- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);
- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.1.13. Производить оплату отпуска не позднее чем за 3 дня до его начала.

6.1.14. Производить удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности только в случаях и размерах, предусмотренных статьями 137-138 ТК РФ и иными федеральными законами. При этом заработная плата, причитающаяся работнику, должна быть не менее 50 % с учетом всех удержаний.

6.1.15. Оплату труда работникам производить как за сверхурочную работу в тех случаях, когда переработка рабочего времени ими осуществлялась вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполнялась за пределами рабочего времени, установленного графиками работы.

За первые два часа работы сверхурочную работу оплачивать не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может быть компенсирована предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.1.16. Оплачивать работу в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных ТК РФ не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной или часовой ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.2. Гарантии и компенсации:

6.2.1. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ст. 173-177 ТК РФ.

6.2.2. В целях обеспечения социальных гарантий работников Работодатель осуществляет:

- выплату без задержек работникам пособий по государственному социальному страхованию;

- выполнение Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования».

6.2.3. Родителям (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет могут предоставляться по их письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Работодатель обязуется:

6.3.1. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случаях, предусмотренных статьёй 234 ТК РФ. приостановки работы в порядке, предусмотренном статьёй 142 ТК РФ, в размере неполученной заработной платы.

6.3.2. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно. При невыплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

6.3.3. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, Отраслевого, Областного и районного соглашений по вине Работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

6.3.4. Производить индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Работодатель несет ответственность за задержку выплаты заработной платы и других выплат работникам МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала в соответствии со статьями 142, 236 ТК РФ.

6.5. Профсоюз обязуется:

6.5.1. Осуществлять контроль за Работодателем в части соблюдения норм трудового законодательства при установлении Работодателем системы оплаты труда работников.

6.5.2. Участвовать в соответствии с трудовым законодательством в разработке локальных нормативных актов МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина», регламентирующих вопросы оплаты труда работников, и осуществлять контроль по их реализации.

6.5.3. Проводить дополнительные консультации с Работодателем с целью урегулирования разногласий по проектам локальных нормативных актов в части оплаты труда работников.

VII. Охрана труда

7.1. Рассматривая охрану труда и здоровья работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» в качестве одного из приоритетных направлений деятельности **стороны договорились:**

7.1.1. Организовывать совместные действия по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

7.1.2. Заключать Соглашения по охране труда и разрабатывать план мероприятий по выполнению комплекса предусмотренных организационных, технических и экологических мероприятий по охране труда, см. приложение № 4 .

7.1.3. На паритетной основе создать комиссию по охране труда. Организовать обучение членов комиссии и обеспечить комиссию нормативными и справочными материалами по охране труда, правилами, инструкциями, журналами инструктажа и другими материалами за счет средств МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина»

7.1.4. Проводить проверки условий и охраны труда на рабочих местах и информировать работников о результатах указанных проверок.

7.1.5. Осуществлять контроль за выполнением требований по охране труда и Соглашением по охране труда.

7.1.6. Избрать уполномоченного по охране труда на срок полномочий профкома для осуществления общественного контроля в форме обследования и (или) наблюдения за

состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала, за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда.

Работодатель обязуется обеспечить:

7.2.1. **Безопасность работников** при эксплуатации здания МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала, сооружений, оборудования, применяемых в деятельности МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» инструментов, сырья и материалов.

7.2.2. **Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда** для работников с учетом мнения профкома.

7.2.3. **Проведение инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.**

7.2.4. **Проведение проверки знаний работников** МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала по охране труда на начало учебного года. Лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, к работе не допускаются.

7.2.5. **Прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников**, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Перечень работ, профессий и должностей, при занятии которых работники подлежат предварительным и периодическим медицинским осмотрам, утверждается с учётом мнения профкома.

7.2.6. **Приобретение за счёт средств** МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала и выдачу работникам специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами. В случае, когда Работодатель не обеспечил работника спецодеждой и спецобувью и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, Работодатель возмещает ее стоимость.

Перечень работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты утверждается с учётом мнения профкома.

7.2.7. **Хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет средств** МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» (ст. 221 ТК РФ).

7.2.8. **Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда с включением представителей Профсоюза в состав комиссии по проведению специальной оценки.**

7.2.9. **Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина», о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.**

7.2.10. **Гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Установить работникам, условия труда которых признаны вредными и (или) опасными, компенсационные выплаты в размере 12% от базового оклада.**

7.2.11. **Контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.**

7.2.12. **Сохранение места работы (должности) и среднего заработка за работниками** МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

7.2.13. Предоставление работнику другой работы в случае его отказа от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда на время устранения такой опасности либо выплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.2.14. Своевременное проведение расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и их учет.

7.2.15. Допуск представителей органов общественного контроля, в том числе технических инспекторов труда и членов комиссий по охране труда Профсоюза, уполномоченных по охране труда в целях проведения проверок условий и охраны труда в МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда Работодатель принимает меры к их устранению.

7.3. Профсоюз обязуется:

7.3.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по труду, предоставлять информацию о выполнении предусмотренных законодательством норм труда.

7.3.2. Участвовать в составе комиссии в проведении экспертизы по специальной оценке условий труда.

7.3.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.4. Работники обязуются:

7.4.1. Соблюдать требования охраны труда, правила и инструкции по охране труда.

7.4.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.4.3. Проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, обучение оказанию первой помощи при несчастных случаях.

7.4.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда.

7.4.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» или об ухудшении состояния своего здоровья.

7.4.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования).

VIII. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

8.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

8.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала.

8.1.2. Работодатель с учетом мнения профкома определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый учебный год с учетом перспективы развития МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала.

8.2. Работодатель обязуется:

8.2.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности).

8.2.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

8.2.3. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

8.2.4. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, определить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

8.2.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276.

8.2.6. Устанавливать педагогическому работнику квалификационную категорию со дня принятия аттестационной комиссией решения о соответствии уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории независимо от даты принятия распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования. С этой же даты производить работнику оплату труда с учетом установленной квалификационной категории.

8.2.7. По ходатайству профсоюзной организации производить оплату труда с учётом имеющийся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Учитель; воспитатель; социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре: учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду

Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	Музыкальный руководитель; концертмейстер
--	--

- производить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления квалификационной категории и ее прохождения работникам, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска;
- производить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления квалификационной категории и ее прохождения работникам, у которых в период временной нетрудоспособности (непрерывной) свыше 2-х месяцев истек срок действия квалификационной категории, но не более чем на один год после выхода на работу;
- производить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления квалификационной категории и ее прохождения работникам, у которых в период нахождения в отпуске до одного года в соответствии с п. 5 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» истек срок действия квалификационной категории, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска;
- производить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления квалификационной категории и ее прохождения работникам, у которых перед наступлением пенсионного возраста истек срок действия квалификационной категории, до дня наступления пенсионного возраста, но не более чем на один год.

IX. Социальные гарантии, льготы, компенсации

9.1. Социальная защита работников на страховых принципах:

9.1.1. Работодатель обязуется:

- обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование и осуществляет обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществлять страхование работников от несчастных случаев на производстве;
- своевременно перечислять страховые взносы в пенсионный фонд и фонд социального страхования в размерах, определенных законодательством РФ;
- своевременно оформлять впервые поступающим на работу страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования;
- обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.

9.1.2. Профсоюз обязуется:

- обеспечить контроль за соблюдением права работника на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- осуществлять контроль за своевременным перечислением страховых взносов в пенсионный фонд и фонд социального страхования;

- осуществлять контроль за своевременностью и достоверностью предоставляемых Работодателем в органы Пенсионного фонда сведений о стаже и заработке застрахованных членов Профсоюза;

- контролировать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.

9.2. Медико-санитарное обеспечение и оздоровление работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала.

9.2.1. Работодатель обязуется:

- планировать средства на оплату обязательных периодических медосмотров работающих 1 раз в год;

- выплачивать средний заработок работникам, направляемым на медицинское обследование, на время его проведения;

- проводить работу по выявлению и устранению неблагоприятных для здоровья работающих условий;

- организовать отчетность за состоянием охраны здоровья работающих;

- планировать денежные средства для выплаты материальной помощи работникам в случаях, указанных в п. 6.1.12.

9.2.2. Профсоюз обязуется:

- контролировать выделение средств 1 раза в год на оплату обязательных периодических медосмотров работающих, своевременность и правильность сохранения среднего заработка по месту работы работникам, направленным на медицинское обследование в соответствии с трудовым законодательством на весь период его проведения;

- периодически анализировать состояние временной нетрудоспособности в коллективе, причины трудопотерь и болезни, ставить перед Работодателем и коллективом задачи по их предупреждению;

- содействовать членам Профсоюза в приобретении санаторно-курортных путёвок;

- контролировать выделение денежных средств для выплаты материальной помощи работникам в случаях, указанных в п. 6.1.12.

9.3. Организация культурно-массовой работы и содействие укреплению семьи:

9.3.1. Работодатель обязуется:

- выделять профкому средства из внебюджетного фонда на проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы среди работающих и членов их семей;

- оказывать всяческую поддержку работающим женщинам и лицам с семейными обязанностями в регулировании их труда в соответствии со статьями 253-264 Трудового кодекса РФ.

9.3.2. Профсоюз обязуется:

- организовывать культурно-массовые и физкультурно-спортивные мероприятия среди работающих и членов их семей;

- информировать работников о расходовании средств на культурно-массовую, оздоровительную и спортивную работу;

- оказывать содействие работникам в организации оздоровления детей в каникулярный период;

- выделять денежные средства на новогодние подарки для членов Профсоюза;

- обеспечивать защиту социальных гарантий работающих женщин и лиц с семейными обязанностями;

- организовывать чествование ветеранов войны и труда, поздравления членов Профсоюза с праздниками, днями рождениями и т.д.

9.4. Работодатель и Профсоюз оказывают содействие работникам, пожелавшим принять участие в жилищных программах, реализуемых на территории Пензенской области.

Х. Гарантии профсоюзной деятельности

10.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза и профкома МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» определяются Трудовым кодексом РФ, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в части не противоречащей Трудовому кодексу РФ), «Об общественных объединениях» (в части не противоречащей Трудовому кодексу РФ), Уставом профсоюза работников народного образования и науки РФ, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, Отраслевым тарифным соглашением по учреждениям образования, Соглашением о социальном партнёрстве между Министерством образования и науки Пензенской области и Пензенской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки, настоящим коллективным договором.

10.2. Стороны договорились:

10.2.1. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иной формы воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

10.2.2. В целях создания условий деятельности Профсоюза Работодатель предоставляет Профсоюзу в бесплатное пользование помещение для проведения заседаний профкома, хранения документов, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, а также оргтехнику и средства связи.

10.2.3. Работа в качестве председателя первичной профсоюзной организации МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и в составе членов профкома признается социально значимой для деятельности МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и принимается во внимание при поощрении работников.

Работодатель за счёт средств МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» производит председателю первичной профсоюзной организации МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» за осуществление уставной деятельности доплату как за работу не входящую в должностные обязанности в соответствии с частью седьмой статьи 377 Трудового кодекса РФ, а также предоставляет членам профкома за работу по социальной защите работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» к ежегодному оплачиваемому отпуску 2 дополнительных дней отдыха.

10.2.4. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия профкома, председатель (заместитель) и члены профсоюзных органов МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала - без предварительного учета мотивированного мнения комитета организации Профсоюза.

Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе Работодателя не может производиться без предварительного согласия профкома МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина»

10.2.5. Увольнение членов профкома по инициативе Работодателя допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения работников с соблюдением мотивированного мнения профкома, а председателя Профсоюза - с согласия комитета Белинской районной организации Профсоюза.

10.2.6. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома, уполномоченного Профсоюза по охране труда на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, время краткосрочной учебы, а также для участия в выборных органах Белинской районной организации Профсоюза, проводимых ею семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

10.2.7. Работодатель при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно бесплатно перечисляет по безналичному расчету на счет Белинской районной организации профсоюза работников народного образования и науки профсоюзные взносы в размере 1 % от заработной платы работника.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Работодатель и лица, его представляющие, не имеют права задерживать перечисление указанных средств.

10.3. Лица, нарушившие права Профсоюза, несут ответственность в соответствии со ст. 378 ТК РФ и ст. 30 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

XI. Заключительные положения

11.1. Дополнения и изменения в течение срока действия коллективного договора принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ.

Пересмотр обязательств коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала.

11.2. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая сторона.

11.3. Сторона, выступающая с инициативой по внесению изменений и дополнений, уведомляет письменно другую сторону не позднее чем за семь дней с указанием причин, вызвавших эти изменения и дополнения.

11.4. Внесение дополнений и изменений в коллективный договор производится на общем собрании работников.

В случаях, когда собрание отклонит часть предложений об изменении тех или иных пунктов коллективного договора, допускается принятие собранием согласованной части изменений с поручением комиссии продолжить работу по обсуждению, доработке и принятию решений по спорным предложениям.

11.5. Спорные вопросы решаются в порядке, определенном для разрешения коллективных трудовых споров.

11.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора с подтверждением соответствующими документами.

11.7. Ежегодно стороны отчитываются о выполнении обязательств коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

11.8. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, а также лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, подвергаются штрафу в размере и порядке, установленном законодательством РФ.

11.9. За нарушение коллективного договора должностные лица привлекаются в соответствии с законодательством к ответственности: дисциплинарной, материальной, административной (штрафу) и уголовной в порядке, установленном законодательством РФ (ст. 54, 55, 90, 142, 192, 195, 234, 237, 238, 416, 419 ТК РФ; ст. 3.11, 5.27 КоАП РФ; ст. 145 УК РФ).

11.10. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

11.11. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами сроком на 3 года. Стороны имеют право продлить его действие на срок не более 3 лет.

Стороны после подписания настоящего коллективного договора доводят его текст до всех работников МОУ «СОШ с.Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И.Бородина» и его филиала.

11.12. Ни одна из сторон в одностороннем порядке не может прекратить выполнение принятых на себя обязательств в течение установленного срока действия коллективного договора.

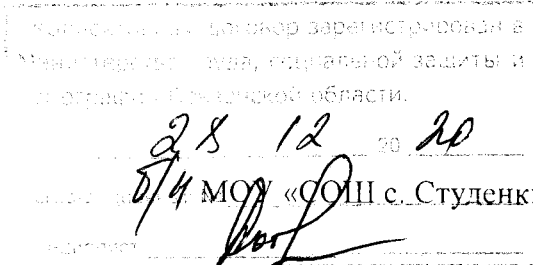
11.13. Коллективный договор, подписанный сторонами, с приложениями в семидневный срок Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.14. В течение трех месяцев до окончания срока действия коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменные уведомления о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

Приложение к коллективному договору.

- 1.Правила внутреннего трудового распорядка.
 - 2.Положение о системе оплаты труда работников учреждения с изменениями.
 - 3.Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам.
 - 4.Соглашение по охране труда
-

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов
Директор МОУ «СОШ с.Студенки
Белинского района Пензенской области
им. А.И. Бородина»
Н.А. Кандрин



Внесены изменения в 4/8
Дополнительное соглашение №1 *№ 1961 от 28.01.19*
к Коллективному договору
от 28 января 2019 г. №1961

Белинского района Пензенской области им. А.И. Бородина»
на 2019-2022 годы

« 01» сентября 2020 г.

Работодатель в лице его представителя директора МОУ «СОШ с. Студенки Белинского района Пензенской области им. А.И. Бородина» Левиной В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и работники в лице представителя председателя профкома Шулимовой М.Н., действующего на основании протокола профсоюзного собрания от «30» 08. 2020 г. № 1 с другой стороны на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от «1» сентября 2020г. №1), в соответствии со ст. ст. 43. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 5, 6 Коллективного договора от 28 января 2019 г. №1961, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

Дополнить Коллективный договор от 28 января 2019 г. №1961 на 2019-2022 годы следующими статьями:

1-1. Раздел 5 « Рабочее время и время отдыха» дополнить и изложить в следующей редакции:

5.24. Ежемесячно выплачивать за дополнительную работу денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам в размере 5000 рублей.

5.29.1. Педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более, чем в двух классах с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

5.24.2. 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе- комплекте, который принимается за один класс, не зависимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

5.24.3. Определять кандидатуру педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах, одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года, с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство.

5.24.4. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

1-2. Раздел 6 . « Оплата и нормирование труда» дополнить и изложить в следующей редакции:

6.1.11. Денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам в размере 5000 рублей выплачивается 28 числа текущего месяца (на карточный счет по пластиковой карте).

1. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органами по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

2. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
3. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2018-2021 годы распространяется с момента их подписания на всех работников Работодателя
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2018-2021 год

Представитель работодателя



Девина В.В.

Представитель работников

Шулимова М.Н.